



**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES
SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Versión Pública Autorizada			
Unidad Administrativa	Departamento de Compras		
Documento	Versión pública Acta de perdida de documentos		
Partes o Secciones que se clasifican	Las que se indican en el Índice de Información que se Suprime, Elimina o Testa	Fojas:	14
Total de fojas incluyendo el índice	15		
Fundamento legal:	Artículos 116 de la LGTAIP; 113 Fracción I de la LFTAIP y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción II de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas	Razones:	Se trata de datos personales que de revelarse identifican o hacen identificable a su titular, así como datos patrimoniales del mismo y hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona identificada o identificable.
Nombre y Firma del Titular del Área o Unidad Administrativa	 AUREA DEYANIRA MARTÍNEZ ESPINOSA		



**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES
SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Índice de Información que se Testa

Número de Nota	Tipo de Dato	Fojas	Fundamento Legal	Motivación
1	Numero de folio de INE o IFE	Página 3 Página 4	Artículos 116 de la LGTAIP; 113 Fracción I de la LFTAIP y Segundo Transitorio LFTAIP, 3 fracción II; 18 fracción II y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas	Clave alfanumérica que, vinculada a su titular, siendo única e irrepetible, de ahí que sea un dato personal que debe protegerse.
2	Número de Licencia de Manejo	Página 4	Artículos 116 de la LGTAIP; 113 Fracción I de la LFTAIP y Segundo Transitorio LFTAIP, 3 fracción II; 18 fracción II y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas	Clave alfanumérica que, vinculada a su titular, siendo única e irrepetible, de ahí que sea un dato personal que debe protegerse.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



COLEGIO DE BACHILLERES

Dirección de Administración Presupuestal y Recursos Financieros

Asunto: Entrega de Acta de Archivos

Folio: DAPyRF/670/2019

Ciudad de México a, 14 de agosto de 2019

LIC. JOSÉ NOEL PABLO TENORIO
TITULAR DE LA UNIDAD ENCARGADA DEL APOYO JURÍDICO

LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

ING. JORGE GONZÁLEZ ISASSI
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES

LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ ESPÍNDOLA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO AL ACUERDO NO. 11115-1-2019-01-S DEL COCODI PRESENTES



En cumplimiento al ACUERDO adoptado el día trece de marzo de dos mil diecinueve, con el Grupo de Trabajo que designó el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), para atender el tema relacionado con los Archivos Institucionales, Acuerdo que a la letra dice: **“Los Responsables de Archivo de Trámite de todas y cada una de las Unidades Administrativas que constituyen al Colegio de Bachilleres, elaborarán su acta de cierre, donde conste lo perdido y lo recuperado, respecto de los Archivos correspondientes a sus Áreas; dichas actas debidamente suscritas, serán distribuidas en originales a las siguientes Autoridades: Coordinación de Archivos, Titular del Órgano Interno de Control, Abogado General, Presidente del COCODI, debiendo conservar la Unidad Administrativa que generó, un original del citado instrumento. Las Unidades Administrativas que no tuvieron afectación en sus archivos, con motivo del sismo, por igual deberán elaborar acta correspondiente donde conste tal circunstancia...”**.

Al respecto, adjunto el acta y su anexo respectivo donde se hacen constar los archivos perdidos y recuperados de la Dirección de Administración Presupuestal y Recursos Financieros, a mi cargo

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ CONTRERAS

Director de Administración Presupuestal y Recursos Financieros.



*Recibi original.
15/08/2019.
Gorgio Méndez
3:06 pm*

C.c.p. M. en A. José Luis Cadenas Palma. - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas del Colegio de Bachilleres. Archivo.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 12 de julio del dos mil diecinueve presentes en la Oficina que ocupa la Dirección de Administración Presupuestal y Recursos Financieros del Colegio de Bachilleres, ubicada en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia los Girasoles, Código Postal 04920, Alcaldía Coyoacán en esta Ciudad, los **C.C. José Luis Pérez Contreras**, en su carácter de **Director de Administración Presupuestal y Recursos Financieros**, como titular de la **Unidad Administrativa**, de esta Institución, quien actúa de forma legal y con la asistencia del **Roberto César Nava Pérez**, en su carácter de **Responsable del Archivo de Trámite** de la citada **Unidad Administrativa**, la **María de Lourdes Lemus Ortiz**, en su carácter de **Subdirectora de Control Presupuestal**, **María Bárbara del Socorro Rodríguez Zamora**, en su carácter de **Jefa del Departamento de Contabilidad**, **Roberto Alfredo de la Cruz Reyes**, en su carácter de **Jefe del Departamento de Registro Presupuestal**, **Salvador García Garibay**, en su carácter de **Coordinador Técnico**, **Alberto Balderas Pérez**, en su carácter de **Técnico Especializado**, **Arturo Rivera Montes**, en su carácter de **Auxiliar de Área Financiera**, **Guillermo López Almazán**, en su carácter de **Responsable de Control Administrativo**, manifestando que el motivo de la presente acta, es a efecto dar el debido cumplimiento al ACUERDO adoptado el día trece de marzo de dos mil diecinueve, con el Grupo de Trabajo que designo el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), para atender el tema relacionado con los Archivos Institucionales, Acuerdo que a la letra dice: **“Los Responsables de Archivo de Trámite de todas y cada una de las Unidades Administrativas que constituyen al Colegio de Bachilleres, elaborarán su acta de cierre, donde conste lo perdido y lo recuperado, respecto de los Archivos correspondientes a sus Áreas; dichas actas debidamente suscritas, serán distribuidas en originales a las siguientes Autoridades: Coordinación de Archivos, Titular del Órgano Interno de Control, Abogado General, Presidente del COCODI, debiendo conservar la Unidad Administrativa que generó, un original del citado instrumento. Las Unidades Administrativas que no tuvieron afectación en sus archivos, con motivo del sismo, por igual deberán elaborar acta correspondiente donde conste tal circunstancia...”** -----

...En uso de la palabra los **C.C. José Luis Pérez Contreras, Roberto César Nava Pérez, María de Lourdes Lemus Ortiz, María Bárbara del Socorro Rodríguez Zamora y Roberto Alfredo de la Cruz Reyes, Salvador García Garibay, Alberto Balderas Pérez, Arturo Rivera Montes, Guillermo López Almazán** con el carácter arriba descrito, quienes en este acto se identifican con Credenciales para Votar del Instituto Federal Electoral, del Instituto Nacional Electoral y Licencia de Manejo, con números de folio [REDACTED] clave de

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



elector	1	1	1
1	1	1	1
1	1	1	1
1	1	1	1

Licencia de manejo: No 2, respectivamente, las cuales contienen fotografía a color que concuerda con los rasgos físicos de los comparecientes, obteniendo fotocopias de las mismas, para ser agregadas a la presente, para que surta sus efectos legales correspondientes, asimismo en este acto señalan como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones, aún las de carácter personal, la ubicada en la Calle Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia los Girasoles, Código Postal 04920, Alcaldía Coyoacán en esta Ciudad, quienes en este acto y a efecto de **elaborar el acta de cierre, donde consta lo perdido y lo recuperado**, manifestando de manera conjunta en relación a éste tema, que al día de la celebración de la presente acta y para dar el debido cumplimiento al ACUERDO citado en el párrafo que antecede, bajo protesta de decir verdad, los comparecientes, expresan lo siguiente: Por lo que respecta a los expedientes que constituyen el archivo de la Dirección de Administración Presupuestal y Recursos Financieros, se hace del conocimiento que en el Anexo 1 se describen los expedientes de las series documentales que fueron recuperados y los que se perdieron, siendo todo lo que deseamos manifestar, firmando al margen y al calce para su debida constancia.-----*

...Leída que fue la presente acta por los que en ella intervinieron y enterados de los alcances legales de la misma, siendo las 14:00 horas con 15 minutos del día de su inicio, concluyó la presente acta, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, lo que se hace valer para todos los efectos legales a que haya lugar.

C. JOSÉ LUIS PÉREZ CONTRERAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL
Y RECURSOS FINANCIEROS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. ROBERTO CÉSAR NAVA PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. MARÍA DE LOURDES LEMUS ORTÍZ
SUBDIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Barbara Rozas

C. MARÍA BÁRBARA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ
ZAMORA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Roberto de la Cruz Reyes

C. ROBERTO ALFREDO DE LA CRUZ REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO
PRESUPUESTAL

Salvador García Garibay

C. SALVADOR GARCÍA GARIBAY
COORDINADOR TÉCNICO

Alberto Balderas Pérez

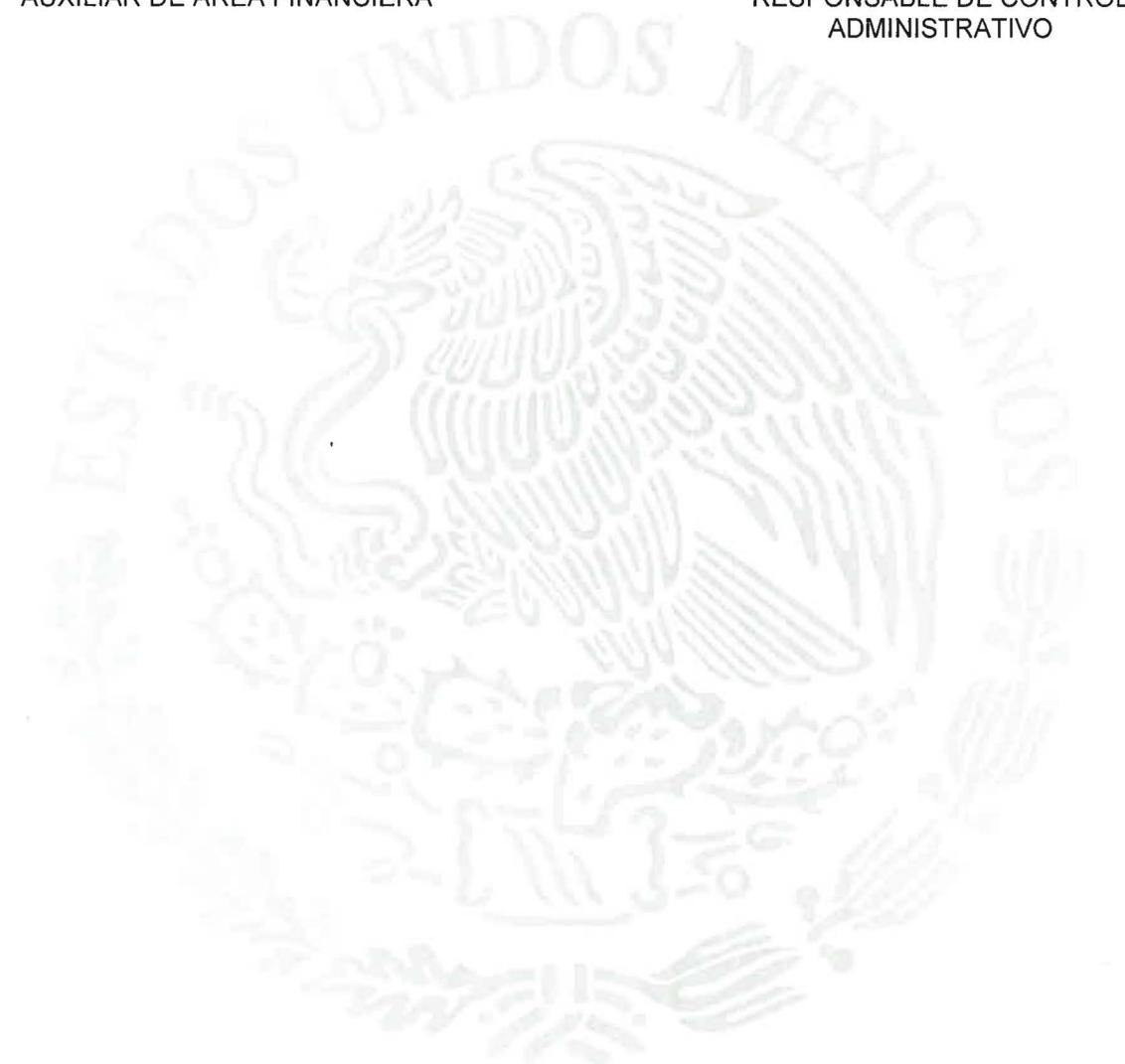
C. ALBERTO BALDERAS PÉREZ
TÉCNICO ESPECIALIZADO

Arturo Rivera Montes

C. ARTURO RIVERA MONTES
AUXILIAR DE ÁREA FINANCIERA

Guillermo López Almazán

C. GUILLERMO LÓPEZ ALMAZÁN
RESPONSABLE DE CONTROL
ADMINISTRATIVO



ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados	Archivos no localizados
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Departamento de Contabilidad	Pólizas de Egresos del año 2000 al 2011.	CLC 2014 a 2017.Acuse de recepción de pólizas de egresos.Formato de lote de las pólizas de egresos entregadas.Formato de lote de las pólizas de egresos recibidas firmado de recibido en el archivo de trámite del Departamento de Contabilidad.Acuse de recepción de CLC'sFormato de lote de las pólizas de egresos entregadas.Formato de lote de las pólizas de egresos entregadas firmado de recibido en el archivo de trámite del Departamento de ContabilidadAcuse de recepción de pólizas blancas de egresosAcuse de recepción de pólizas blancas de egresos entregadas al Archivo de Trámite del Departamento de Contabilidad.Del año 2000 al 2017.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
			Año / Mes	No. de Carpeta s	Pólizas	Año / Mes	No. de Carpeta s	Pólizas
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Área de Egresos	2013 Enero	1-6	1-385			
			2013 Febrero	1-7	2-329		1	1
			2013 Marzo	1-8	1-368			
			2013 Abril	1-9	1-368			
			2013 Mayo	1-8	1-362	2013 Mayo	9	363-416
				10	417-523			
			2013 Junio	1-10	1-426			
			2013 Julio	1-7	1-360			
			2013 Agosto	2	25-71	2013 Agosto	1	1-24
				4-7	128-426		3	72-127
			2013 Septiembre	1-13	1-466			
			2013 Octubre	1	1-19	2013 Octubre	2	20-50
				3-4	51-114		5	115
				6-13	116-505			
2013 Noviembre	1-16	1-627						
2013 Diciembre	1-14	1-604						
5C.17		Área de Egresos	2014 Enero	3	92-125	2014 Enero	1-2	1-91
				7	279-322		4-6	126-278

Handwritten blue ink signatures and initials on the right margin of the table.

Handwritten blue ink signatures and initials at the bottom of the page.

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
	Registro y control de pólizas de Egresos		2014 Febrero	1-4	1-169			
			2014 Marzo	1	1-70	2014 Marzo	2-4	71-303
				5-11	304-724			
			2014 Abril				S/C	S/P
			2014 Mayo	1-12	1-448			
			2014 Junio	1-12	1-405			
			2014 Julio	1-10	1-373			
			2014 Agosto	1-7	1-255			
			2014 Septiembre	4-5	131-211	2014 Septiembre	1-3	1-130
				8	292-344		6-7	212-291
				10-14	391-560		9	345-390
			2014 Octubre	1-16	1-543			
			2014 Noviembre	1-6	1-211	2014 Noviembre	7	212-239
8-15	240 - 488							
2014 Diciembre	1-13	1 - 430	2014 Diciembre	14-18	431-620			
	19-21	621-729						
5C.17	Registro y control de pólizas de Egresos	Área de Egresos	2015 Enero	2	37-46	2015 Enero	1	1-36
			2015 Febrero	11	384-398	2015 Febrero	1-10	1-383
				12	402-440		11	399-401
			2015 Marzo	1-11	1-394			
2015 Abril	1-12	1-453						

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
			Fecha	Identificador	Cantidad	Fecha	Identificador	Cantidad
			2015 Mayo	1-12	1-395			
			2015 Junio	9-15	332-557	2015 Junio	1-8	1-331
			2015 Julio	1-12	1-359			
			2015 Agosto	1-13	1-436			
			2015 Septiembre	1-12	1-360			
			2015 Octubre	1	1-28	2015 Octubre	2	29-183
				3-9	184-457			
			2015 Noviembre	1-18	1-633			
2015 Diciembre	1-12	1-575						
5C.17	Registro y control de pólizas de Egresos	Área de Egresos	2016 Enero	2-6	65-345	2016 Enero	1	1-64
			2016 Febrero	1-13	1-474			
			2016 Marzo	1-11	1-483			
			2016 Abril	1-12	1-394			
			2016 Mayo	1-17	1-611			
			2016 Junio	4-10	91-394	2016 Junio	1-3	1-90
				12-15	443-643		11	395-442
			2016 Julio	1-11	1-422			
			2016 Agosto	1-13	1-489			
			2016 Septiembre	1-15	1-603			
			2016 Octubre	1-15	1-526			
			2016 Noviembre	6-15	119-576	2016 Noviembre	1-5	1-118
			2016 Diciembre	1-12	1-535	2016 Diciembre	13	536 - 591

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
				14	592-648			
5C.17	Registro y control de pólizas de Egresos	Área de Egresos	2017 Enero	1-7	62-346	2017 Enero	8-9	347-504
				10-12	505-634			
			2017 Febrero	1-13	1-397			
			2017 Marzo	1-15	1-660			
			2017 Abril	1-10	1-311			
			2017 Mayo	1-17	1-570			
			2017 Junio	1-17	1-617	2017 Junio	18	618-638
				19	639-666			
			2017 Julio	1-5	1-169	2017 Julio	6	170-200
				7-9	201-291		10-16	292-617
				17	618-638			
			2017 Agosto	5	91-100	2017 Agosto	1-4	1-90
				8-15	156-423		6-7	101-155
				17-18	461-508		16	424-460
				19	529-560		19	509-528
			2017 Septiembre	2	29-30	2017 Septiembre	1	1-28
				2	46-250		2	31-45
				3-5	251-437			
2017 Octubre	1-11	1-493						
2017 Noviembre	1-19	1-713						

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
			2017 Abril	1-2	1-84			
			2017 Mayo	1-4	1-167			
			2017 Junio	4	151-195		1-3	1-150
			2017 Julio	1-3	1-143			
			2017 Agosto				S/C	S/P
			2017 Septiembre				S/C	S/P
			2017 Octubre	1-3	1-150			
			2017 Noviembre	1-6	1-275			
			2017 Diciembre	1-5	1-220			
5C.19	Pólizas de Diario	Departamento de Contabilidad	Pólizas de Diario del año 2000 al 2011.			Formato de lote de las pólizas de diario entregadas Formato de lote de las pólizas de diario entregadas firmado de recibido en el archivo de trámite del Departamento de Contabilidad. Del año 2000 al 2017.		
5C.19	Registro y control de pólizas de Diario	Departamento de Contabilidad	2013 Enero	1	1-75			
			2013 Febrero	1	1-79			
			2013 Marzo	1	1-74			
			2013 Abril	1-2	1-92			

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
			2013 Mayo	1-2	1-156			
			2013 Junio	1-2	1-108			
			2013 Julio	1	1-85			
			2013 Agosto	1	1-116			
			2013 Septiembre	1-2	1-118			
			2013 Octubre	1-2	2-156	2013 Octubre	1	1
			2013 Noviembre	1-2	2-170	2013 Noviembre	1	1
			2013 Diciembre	1-5	1-378			
5C.19	Registro y control de pólizas de Diario	Departamento de Contabilidad	2014 Enero				S/C	S/P
			2014 Febrero	1-2	1-73			
			2014 Marzo	1-2	1-96			
			2014 Abril				S/C	S/P
			2014 Mayo	2-4	51-174	2014 Mayo	1	1-50
			2014 Junio	1-2	1-108			
			2014 Julio	1	1-101			
			2014 Agosto				S/C	S/P
			2014 Septiembre	1-3	1-84			
			2014 Octubre	1-2	1-104			
			2014 Noviembre	1-2	1-105			
			2014 Diciembre	2	256-331	2014 Diciembre	1	1-255

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
5C.19	Registro y control de pólizas de Diario	Departamento de Contabilidad	2015 Enero				S/C	S/P
			2015 Febrero	1-2	1-73			
			2015 Marzo	1-3	1-124			
			2015 Abril	1-3	1-160			
			2015 Mayo	1-2	1-84			
			2015 Junio	1-3	1-155			
			2015 Julio	2	27-78	2015 Julio	1	1-26
			2015 Agosto	1-2	1-85			
			2015 Septiembre	1-3	1-137			
			2015 Octubre	1-3	1-135			
			2015 Noviembre	1-5	1-128			
			2015 Diciembre				S/C	S/P
5C.19	Registro y control de pólizas de Diario	Departamento de Contabilidad	2016 Enero	1-3	1-84			
			2016 Febrero	1-4	1-135			
			2016 Marzo	1-3	1-90			
			2016 Abril	1-6	1-236			
			2016 Mayo	1-3	1-162			
			2016 Junio	1-3	1-103			
			2016 Julio	1-9	1-244			
			2016 Agosto	1-2	1-68			
			2016 Septiembre	1-5	1-150			
			2016 Octubre	1-3	1-110	2016 Octubre	4	111-141

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

Código de la Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Área	Archivos Localizados			Archivos no localizados		
				5-6	142-205		7	206-230
				8-9	231-285			
			2016 Noviembre	1-8	1-201			
			2016 Diciembre	1-7	1-214	2016 Diciembre	8-9	215-263
				10	264-368			
5C.19	Registro y control de pólizas de Diario	Departamento de Contabilidad	2017 Enero	1-3	1-89			
			2017 Febrero	1-3	1-98			
			2017 Marzo	1-7	1-113			
			2017 Abril	1-7	1-186			
			2017 Mayo	1-5	1-130			
			2017 Junio	1	1-30	2017 Junio	2	31-57
				3-6	58-176			
			2017 Julio	1-6	1-177			
			2017 Agosto				S/C	S/P
			2017 Septiembre	2	42-46		1	1-41
				2	48-50		2	47
				2	53		2	51-52
				2	55-57		2	54
				2	60		2	58-59
2017 Octubre	2	32-118		1	1-31			
2017 Noviembre				S/C	S/P			
2017 Diciembre	1-6	1-429						

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ACTA DE CIERRE DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS



ANEXO 1

JULIO 2019

RELACION DE EXPEDIENTES

C. JOSÉ LUIS PÉREZ CONTRERAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL
Y RECURSOS FINANCIEROS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. ROBERTO CÉSAR NAVA PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. MARÍA DE LOURDES LEMUS ORTÍZ
SUBDIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL

C. MARÍA BÁRBARA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ ZAMORA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C. ROBERTO ALFREDO DE LA CRUZ REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

C. SALVADOR GARCÍA GARIBAY
COORDINADOR TÉCNICO

C. ALBERTO BALDERAS PÉREZ
TÉCNICO ESPECIALIZADO

C. ARTURO RIVERA MONTES
AUXILIAR DE ÁREA FINANCIERA

C. GUILLERMO LÓPEZ ALMAZÁN
RESPONSABLE DE CONTRO ADMINISTRATIVO